**浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）**

**书院学生退宿申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  请  人  信  息 | 姓名 |  | 学院/部门 |  | | 学(工)号 |  |
| 性别 |  | 手机 |  | | 邮箱 |  |
| 宿舍 |  | 入住时间 |  | | 退宿时间 |  |
| 人员身份 | □浙江大学学生 □其它人员 | | | | | |
| 申请  原因 | □毕业 □结业 □肄业 □休学 □出国交换  □退学 □转学 □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | |
| 管  理  部  门  填  写 | 申请  单位  意见 | 班导师（签名）：  年 月 日 | | 书  院  意  见 | 请于年月日前办妥退宿手续，并将回执单交回书院办公室。  书院办公室(签名)：  年 月 日 | | |
| 学院填写：  （单位公章）  负责人（签名）：  年 月 日 | | （单位公章）  负责人（签名）：  年 月 日 | | |

备注：申请须在退宿前至少一周将纸质申请表交到书院办公室。经批准后，申请人须在规定时间内办妥退宿手续，并将回执单交回书院办公室。

……………………………………………………………………………………………………….

**浙江大学国际校区书院学生退宿回执单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 书  院  管  家  填  写 | 申请人  姓名 |  | 学院/部门 |  | | 学(工)号 |  |
| 房号 |  | 手机 |  | | 邮箱 |  |
| 退宿  时间 | 年 月 日 | | | | | |
| 查验  结果 | 住宿费： | | | | | |
| 电费： | | | | | |
| 门禁卡： | | | | | |
| 家具： | | | | | |
| 验收人意见： | | | 申请人确认： | | |

经办人签字：

年 月 日