



浙江大学国际联合学院（海宁国际校区） 场馆使用说明

持有国际校园 ID 的师生如需借用场所进行讨论、会议、活动等，均可在校园运营服务网（网址：http://coc.intl.zju.edu.cn/zh-hans/venue_booking）进行相关场所的预约。

关于场馆预约的大致管理分类如下：

1. 教职工通过预约系统可预约校内各种规格类型的会议场地和教室；
2. 学生可预约教学楼内的讨论室（不含书院讨论室和图书馆会议室），若需使用教室则需要由辅导员审批同意后代为预约；
3. 非国际校区人员如需要预约校区场地则需要由校内部门对接后由对接部门教职工代为申请。

为合理使用资源，做好成本核算，国际校区的场馆为有偿使用，收费标准见国际联合学院（海宁国际校区）会议场所收费标准（审议稿）及国际联合学院（海宁国际校区）体育场馆收费标准（审议稿），链接地址为<http://coc.intl.zju.edu.cn/zh-hans/content/870245>。部分特殊活动或讲座可免收使用费，具体见下。

1. 校区以及联合学院的授课场地免收场租费，授课地点在学术大讲堂、多功能厅、东西侧组团报告厅、书院多功能厅等非常规教学场所时请填写《浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）教学场地使用申请表》。使用人在 coc.intl.zju.edu.cn 预约场所后，请同时下载《浙江大学国际联合学院教学场地使用申请表》填写，由教务部门确认后提交至学生服务站备案。

2. 书院内部活动使用书院多功能厅以及 VIP 厅免收使用费，其他校内部门使用书院多功能厅和 VIP 厅按校内价收取。

3. 经辅导员预约后学生活动使用教室免收使用费，学生活动使用学术大讲堂、多功能厅等会议场地则按校内价收取，物业公司提供有偿服务。



二、场所使用流程

